



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. MANZONI"**  
**ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA**  
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)  
e-mail: [MBIC8CN00G@istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it) pec: [MBIC8CN00G@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it)  
[www.icornagoburago.edu.it](http://www.icornagoburago.edu.it)  
Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145



### C.D. del 27.09.22 Delibera n. 3

#### AREA INFORMATICA

- Raccordo con i referenti di plesso (referenti Informatica) e supporto informatico ai docenti anche su problematiche connesse ai registri on-line
- Responsabile del laboratorio di informatica
- Progettazione e sviluppo di percorsi finalizzati all'utilizzo delle nuove tecnologie
- Elaborazione di una verifica e valutazione finale
- Nuove proposte
- Partecipazione corsi aggiornamento specifici
- Supporto alla Dirigenza per la partecipazione a eventuali bandi PON
- Incontri periodici con il DS
- Diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD

#### AREA SCUOLA INCLUSIVA – GLI

- Coordinamento GLI
- Raccolta dati /informazioni e distribuzione
- Condivisione Team e Consigli di Classe
- Coordinamento con i docenti dei plessi relativamente a:  
Orientamento /raccordo passaggio tra i vari ordini di scuola
- Organizzazione esami di Stato
- Supervisione INVALSI
- Consulenza, confronto, lettura e raccolta PEI e PDP
- Raccordo modulistica tra i diversi ordini
- Raccolta documentazione su chiavetta per archiviazione
- Partecipazione a corsi di formazione e incontri di reti territoriali
- Predisposizione di materiali/strumenti/arredi specifici (eventuali proposte di acquisti)

#### AREA PTOF: ATTUAZIONE/MONITORAGGIO – SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Accoglie i nuovi docenti e i supplenti
- Si incontra periodicamente con il DS per la pianificazione dell'attività del POF
- Organizza tutte le attività connesse alla realizzazione del POF

- Collabora con gli altri responsabili di sede

#### **ANIMATORE DIGITALE**

- Gestione del sito dell'Istituto
- Diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD (formazione interna, coinvolgimento della Comunità scolastica, Creazione e gestione di soluzioni innovative)
- Gestione della piattaforma G Suite di Google e supporto all'utenza
- Elaborazione di una verifica e valutazione finale
- Nuove proposte
- Partecipazione corsi aggiornamento specifici
- Supporto alla Dirigenza per la partecipazione a eventuali bandi PON
- Incontri periodici con il DS

### **COMMISSIONI TRASVERSALI**

<b>COMMISSIONE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) - composto dalle sottocommissioni DVA, DSA, BES)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);</li> <li>• rielaborare il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti;</li> <li>• aggiornamento del modello di P.E.I. in base alle indicazioni normative;</li> <li>• raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;</li> <li>• focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;</li> <li>• rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;</li> <li>• raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122</li> <li>• tutto quanto previsto dal regolamento</li> </ul>	3 docenti scuola secondaria 3 docenti scuola primaria
<b>SICUREZZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>• Controllo dell'attuazione delle norme anti-COVID</li> </ul>	2 docenti per plesso
<b>INFORMATICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare i dati del monitoraggio del Curricolo delle Competenze Digitali e Tecnologiche ed eventuale suo aggiornamento</li> <li>• Condivisione e gestione problematiche connesse ai sistemi informatici</li> </ul>	1 docente per plesso



<b>N.I.V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con le commissioni e i docenti relativamente alle azioni legate all'autovalutazione di Istituto ed al Piano di miglioramento.</li> <li>• Definizione e realizzazione di un percorso di monitoraggio</li> <li>• Raccolta di dati utili al processo di miglioramento</li> <li>• Analisi dei dati e proposta di un'interpretazione del significato</li> <li>• Rendere pubblici e fruibili dati</li> <li>• Aggiornamento del RAV e del PdM</li> </ul>	1 docente per plesso + vicaria + DS
<b>PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 per a.s. 2022.23</li> <li>• Aggiornamento Mini-POF per open day</li> </ul>	1 docente per ordine di scuola

<b>REFERENTI RETE SALUTE</b>	Partecipazione incontri di RETE Salute
<b>REFERENTI MENSA</b>	Incontri con amministrazione comunale
<b>REFERENTE INTERCULTURA</b> -	Partecipazione incontri del Distretto Creazione di un canale di condivisione del materiale per alunni stranieri
<b>REFERENTI LEGALITA'/Ed. CIVICA</b> ----- <b>REFERENTI BULLISMO- CYBERBULLISMO</b> ----- <b>REFERENTI RETE ALI</b>	Monitoraggio delle attività (iniziative, questionario,...) Aggiornamento del Regolamento di Istituto

## COMMISSIONI DI PLESSO

### ORARIO

- Predisposizione orario docenti ed aggiornamento orario in corso d'anno in base alle variabili

### RACCORDO -CONTINUITA' – ACCOGLIENZA

- P. Organizzazione di modalità di accoglienza per nuovi iscritti
- S. Organizzazione di modalità passaggio scuola sec. di primo grado
- Colloqui informativi tra docenti dei due ordini di scuola

### EDUCAZIONE SOCIALE-TUTORAGGIO/ORIENTAMENTO

- Educazione alla convivenza civile
- Accoglienza classi prime
- Educazione ad un percorso personale che porti alla conoscenza di sé e alla capacità di scegliere .
- Fare acquisire alle famiglie, anche attraverso l'incontro con esperti (psicologo-orientatore), strategie utili a guidare i propri figli nella scelta di un percorso scolastico e/o formativo.
- Informare ragazzi e famiglie, docenti di classe rispetto ad offerta formativa delle scuole superiori
- Analisi dati post iscrizioni

### ORIENTARETE

- Partecipazione agli incontri di Rete
- Coordinamento informazioni, contatti Scuole superiori e sportello a ragazzi e genitori
- Gestione Open day CAMPUS /Stages

### INIZIATIVE VARIE ( Open Day, Eventi, Giornata Sportiva...)

- Organizzazione, coordinamento e partecipazione alle attività relative agli eventi
- Coordinamento in collaborazione con l'associazione dei genitori
- Invito alla lettura

### GITE/ Uscite sul territorio

- Stesura piano gite/uscite
- Organizzazione gite della scuola

### INFORMATICA

- gestione dei laboratori e della strumentazione (richieste interventi di manutenzione, aggiornamento software, proposte di acquisti...)
- supporto ai docenti
- raccolta dei bisogni formativi (TIC) degli insegnanti;
- problematiche connesse a Spaggiari

**BIBLIOTECA**

- Catalogazione dei libri presenti nelle biblioteche scolastiche
- Organizzazione del “prestito” all’interno della scuola
- Richiesta nuovi acquisti
- Gestione sussidi (primaria)

**INVALSI****KANGOUROU****MATERIALE****GESTIONE SUPPLENZE****FORMAZIONE CLASSI PRIME****ATTIVITA' / PROGETTI**

- Attività psicopedagogica
- Approfon-dita-mente
- Orientamento
- Attività sportive – Ed Motoria – Sport a scuola/Psicomotricità
- Teatro
- Musica
- Inglese- Clil
- Ed. Stradale
- Igiene dentale
- Diversità/disabilità
- Protezione civile
- 00 Sigarette
- ETwinning
- Coding
- Affettività
- AVIS
- Solidarietà
- Ed. Ambientale
- Arte

## AULE - LABORATORI

• Scienze:
• Ed. Artistica
• Ed. Musicale:
• Informatica:
• Sostegno:
• Palestra: