

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"A. MANZONI"</b>  <b>ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA</b>  Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)  e-mail: <a href="mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it">MBIC8CN00G@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it">MBIC8CN00G@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icornagoburago.edu.it">www.icornagoburago.edu.it</a>  Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145</p>	
---	---	---



# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'Istituto Comprensivo  
"A. Manzoni" di Ornago – Burago di Molgora

*Triennio 2022 - 2025*

*a.s.2024-2025*

## SOMMARIO

- Premessa
- 1. Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati

Obiettivi di processo e relativo ordine di priorità

Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

- 2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - Impegno di risorse umane e strumentali
  - Tempi di attuazione delle attività
  - Figure professionali coinvolte
  - Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 3. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - Componenti del Nucleo di valutazione

## ANNO SCOLASTICO 2024-25

### PREMESSA

Nei mesi di Ottobre e Novembre 2022 è stato riformulato il RAV.

#### **Risultati della valutazione**

Il RAV (Rapporto di Autovalutazione) elaborato nei mesi di ottobre/novembre 2022, ad opera di una Commissione di Istituto, attraverso descrittori INVALSI e ISTAT, ha messo in luce quanto segue:

**Contesto e Risorse:** buono il contesto territoriale dal punto di vista socio-economico e delle opportunità di collaborazione con le Amministrazioni comunali e le numerose associazioni e agenzie educative presenti.

**Esiti:** Gli esiti formativi degli alunni sono complessivamente più che soddisfacenti; la quasi totalità degli alunni è ammessa alla classe successiva e non si registrano abbandoni in corso d'anno, anche grazie alla personalizzazione dei percorsi educativi. I dati della prova nazionale Invalsi all'esame di terza media, degli ultimi anni, sono sopra la media nazionale specie nelle valutazioni medio-alte.

L'effetto scuola risulta maggiore o pari a quello che si riscontra su base regionale. I punteggi delle classi non si discostano molto dalla media dell'Istituto. La scuola riesce ad assicurare una variabilità contenuta dei punteggi tra le varie classi. La variabilità tra le classi è inferiore ai riferimenti in quasi tutte le situazioni.

**Criticità:** Nelle rilevazioni INVALSI la variabilità interna alle classi rimane alta.

Non è sistematico il confronto degli esiti della scuola primaria con la valutazione della scuola secondaria di primo grado. Rispetto ai risultati degli studenti nel percorso di studio successivo alla Scuola Secondaria di primo grado, si è proposta, in via sperimentale, una rilevazione tramite questionario online agli alunni interessati. La scarsità dei dati raccolti, al momento, non consente un'analisi significativa.

## **Processi:**

### AREA – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

Curato l'ambiente di apprendimento. Efficaci le iniziative attivate per l'inclusione e la differenziazione (studio individualizzato, laboratori pomeridiani). Ben strutturate le attività di continuità e orientamento. In uso strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza e le competenze digitali degli studenti.

Criticità: In evoluzione positiva la didattica per competenze ma l'utilizzo di prove di valutazione autentiche e di relative rubriche di valutazione non è ancora prassi consolidata. Da incrementare la formazione su tali tematiche.

### AREA -PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Positiva l'organizzazione dell'Istituto, curato il passaggio delle informazioni alle famiglie. Sono da potenziare la comunicazione e la collaborazione con il territorio.

Criticità: Non ancora sistematica nell'Istituto la rilevazione degli indicatori per la valutazione di sistema e delle aree di progetto.

Sono da utilizzare con maggior frequenza gli strumenti di raccolta del grado di soddisfazione degli stakeholders per valutare i feedback sulle iniziative intraprese e sui rapporti strutturati. E' da incrementare la partecipazione dei genitori ai momenti formali della vita scolastica (consigli di classe e di interclasse ...).

### **Linea strategica del Piano**

L'attenta analisi del rapporto di autovalutazione ha portato a porre la **PRIORITÀ** sui “Risultati nelle prove standardizzate nazionali” nonché sui “Risultati a distanza” nello specifico su:

- Ridurre la variabilità degli esiti dentro le classi
- Comprendere l'evoluzione dei risultati degli studenti nel passaggio tra gli ordini di scuola.

Durante i trienni precedenti l'Istituto ha lavorato al fine di diminuire la variabilità degli esiti tra le classi, mantenendo i risultati alti rispetto alla media nazionale. Le azioni prioritarie hanno portato a: completare la costruzione dei curricoli verticali, programmare e valutare per competenze, curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello d'Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento, definire strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza degli studenti, incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze, sulla valutazione delle competenze, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, costruire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche, definire strumenti sistematici (indicatori, questionari ecc.) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di Cittadinanza degli studenti. Tali azioni hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Occorre:

- insistere sull'intervento nelle aree di processo di *Curricolo, progettazione e valutazione* al fine di mantenere un contesto idoneo a garantire agli studenti le stesse possibilità di apprendimento, di crescita, di formazione e di valutazione degli obiettivi raggiunti e per creare un clima di lavoro basato su una sinergia di azioni e di intenti favorevoli al successo formativo di ogni alunno
- completare la stesura dei curricoli relativi alle competenze chiave europee
- potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo
- raccogliere sistematicamente e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado e raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

La realizzazione del Piano di Miglioramento è resa possibile solo attraverso il coinvolgimento ed una condivisa partecipazione dell'intero corpo docente in merito ad una riflessione sulla didattica delle discipline, sull'utilizzo e la diffusione di metodologie innovative, sulle buone pratiche già esistenti in relazione all'evoluzione dei risultati degli studenti nel passaggio tra gli ordini di scuola.

### Obiettivi strategici di Istituto

#### Grado di priorità - Area da migliorare

		PRIORITÀ'	TRAGUARDO	PROCESSI	AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	Grado priorità
ESITI DEGLI STUDENTI	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Ridurre la variabilità degli esiti dentro le classi.	Raggiungere una percentuale in linea con la media nazionale relativamente agli esiti dentro le classi nelle Prove Nazionali e mantenere omogeneità nei risultati nelle prove comuni di Istituto.	Pratiche educative-didattiche	<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.</li> <li>- Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti.</li> </ul>	P.3
				Pratiche gestionali-organizzative	<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento.</li> </ul>	
	Risultati a distanza			Comprendere l'evoluzione dei risultati degli studenti nel passaggio tra gli ordini di scuola.	Verificare l'efficacia della scuola per contribuire alla prosecuzione degli studi e al raggiungimento dei buoni risultati degli studenti nell'ordine di scuola successivo.	Pratiche educative-didattiche	<b>Continuità e orientamento</b>

				Pratiche gestionali-organizzative	<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	- Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.	P.1
--	--	--	--	-----------------------------------	--	---	-----

**Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati**  
**ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

**P. 1 - INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**Obiettivi di processo del RAV:**

- 1.1.** Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.

**IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

### Tempi e attuazione delle attività

	<b>P. 1</b>		<b>Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>										<b>Priorità:1</b>	
<b>Obiettivi di processo</b>														
<b>1.</b> Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.														
<b>Azioni previste</b>													<b>GANTT</b>	
			a.s. 2024/ 25											
			S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G		
A. Costituzione di una Commissione trasversale Comunicazione				X										

	<b>B.</b> Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (all'interno dell'Istituto)			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								
	<b>C.</b> Pianificazione azioni di miglioramento						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>D.</b> Verifica azioni di miglioramento												<b>X</b>	
	<b>E.</b> Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con le famiglie)						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>F.</b> Pianificazione azioni di miglioramento						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
	<b>G.</b> Verifica azioni di miglioramento												<b>X</b>	





azioni		Figure professionali coinvolte		
			Ruolo del Dirigente scolastico	
	Personale interno coinvolto	Personale esterno coinvolto	Aspetti connessi alla funzione	Riferimenti:
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collegio docenti</li> </ul>		Presentazione della formazione al CD Unitario Definizione delle caratteristiche, delle competenze, delle richieste di esperti esterni Definizione calendario incontri Concertazione con il DSGA per la parte economica	107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)
B, C,D, E, F, G, H, I, J	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione trasversale Comunicazione istituzionale e Rendicontazione sociale</li> </ul>			
C, F, I		Esperti esterni		
K	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gruppo di lavoro docenti</li> </ul>			

## MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### Obiettivi di processo:

1. Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Costituzione di una Commissione trasversale Comunicazione	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	20/02/25	Commissione costituita.	Mancanza componente SPO	
B. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (all'interno dell'Istituto)	Incontri di commissione	Verbali prodotti e relazione di metà anno Commissione	20/02/25	Analisi effettuata	i	La revisione richiede: - l'intervento di vicaria e responsabili di plesso per verificarne l'uniformità

		condivisa in Collegio Docenti				- l'aggiornamento del materiale sul sito
C. Proposte di miglioramento		Modulistica prodotta Stesura Protocolli	20/02/25	Stesura questionario di rilevazione stato comunicazione interna per docenti Eventuale produzione di tutorial (sicurezza, organizzazione, valutazione, protocollo farmaci) Revisione completa e aggiornamento modulistica	Protocolli non presenti Questionario non condiviso Tutorial non prodotti	Pubblicazione nuova modulistica sul sito  Ricognizione sulla condivisione dei materiali prodotti (es. nuova modulistica, presentazioni, tutorial...).
D. Verifica attuazione proposte di miglioramento			20/02/25	Incontro NIV/ Commissione Comunicazione effettuato in data 9/01/25		

E. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con le famiglie)	Incontri di commissione	Verbali prodotti e relazione di fine anno Commissione condivisa in Collegio Docenti	20/02/25	Analisi parziale	Revisione della modulistica solo parziale	La revisione richiede: - l'intervento di vicaria e responsabili di plesso per verificarne l'uniformità - l'aggiornamento del materiale sul sito
F. Proposte di miglioramento		Produzione modulistica Stesura Protocolli	20/02/25	Revisione e aggiornamento parziale della modulistica	Protocolli non presenti	
G. Verifica attuazione proposte di miglioramento			20/02/25			Il NIV rileva la necessità di calendarizzare un incontro a fine anno scolastico con la Commissione comunicazione.
H. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con il territorio)	Incontri di commissione	Verbali prodotti e relazione di fine anno Commissione condivisa in Collegio Docenti	20/02/25	Analisi non effettuata		

I. Proposte di miglioramento		Stesura Protocollo				
J. Verifica attuazione proposte di miglioramento						
K. Rendere sistematica la raccolta di feedback dei soggetti coinvolti relativamente ad iniziative e rapporti strutturati		Questionari/grafici e tabelle di restituzione	20/02/25	Produzione di questionario di indagine conoscitiva sulla comunicazione per docenti	Questionario non condiviso	Programmare la stesura di questionario anche per le famiglie

## P. 2- CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

### Obiettivi di processo del RAV:

1. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.
2. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

## IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

**Tempi e attuazione delle attività**

<b>P. 2</b>		<b>Are di processo: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b>	<b>Priorità: 2</b>
	<b>Obiettivi di processo</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.</li><li>2. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.</li></ol>		
<b>Azioni previste</b>			

	a.s. 2024/25														
				S	O	N	D	G	F	M	A	Ma			G
A. Elaborazione di un format per la raccolta dati ad opera del NIV										X	X	X			
B. Nomina di un gruppo di lavoro per raccogliere e tabulare gli esiti in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado (docenti impegnati nella formazione classi e passaggio informazioni)												X			
C. Raccolta dati derivati dall'incontro con le insegnanti													X		X
D. Raccolta dati esiti in uscita dal primo anno scuola secondaria di secondo grado ad opera del Niv (questionario online)													X		X



azioni	<b>Figure professionali coinvolte</b>			
			Ruolo del Dirigente scolastico	
	<b>Personale interno coinvolto</b>	<b>Personale esterno coinvolto</b>	<b>Aspetti connessi alla funzione</b>	<b>Riferimenti:</b>
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Commissione NIV</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Condivisione degli obiettivi di lavoro della commissione in CD unitario</li> <li>● Coordinamento con le Commissioni trasversali</li> <li>● Numero 'incontri di lavori di gruppo' attivati</li> <li>Verifica calendario incontri</li> <li>● Concertazione con il DSGA per la parte economica</li> </ul>	
B, C	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gruppo docenti</li> </ul>			
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Referenti Orientarete</li> </ul>			L. 107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)

## MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### Obiettivi di processo:

1. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.
2. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Elaborazione di un format per la raccolta dati ad opera del NIV	Incontri Commissione NIV	Format prodotto	20/02/25	Si utilizza il format già in uso per il passaggio dati V Primaria/ I Secondaria		Necessità di estendere il format per la raccolta dati relativi alla III Secondaria
B. Nomina di un gruppo di lavoro per raccogliere e tabulare gli esiti in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado (docenti impegnati nella formazione classi e passaggio informazioni e coordinatori classi terze)	Elenco attività da svolgere mese di Giugno ed individuazione docenti	N. partecipanti	20/02/25	Si conferma: docenti classi quinte e docenti non impegnati negli esami di Stato della Scuola secondaria; docenti coordinatori classi terze.		
C. Raccolta dati derivati dall'incontro con le insegnanti	Incontro docenti impegnati nella formazione classi e	Raccolta e tabulazione esiti	20/02/25	Da effettuare nel mese di Giugno al		

	passaggio informazioni			termine delle lezioni		
D. Raccolta dati esiti in uscita dal primo anno scuola secondaria di secondo grado ad opera del Niv	Incontri Niv	Invio questionario, raccolta e tabulazione esiti	20/02/25			

**P. 3- CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE  
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Obiettivi di processo del RAV**

1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
2. Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti.
3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento.

**IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

**Tempi e attuazione delle attività**

**P. 3**

**Aree di processo:**  
**CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**  
**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Priorità:3**

**Obiettivi di processo**

1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
2. Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti.
3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento.

**Azioni previste**

**GANTT**

a.s. 2024/25

S

O

N

D

G

F

M

A

Ma

G

A. Costituzione di una Commissione trasversale Valutazione

X

B. Ricognizione prove di verifica iniziali, intermedie e finali, comuni per classi di livello (nella scuola primaria e secondaria),

X

di italiano, matematica e inglese													
C. Somministrazione delle prove comuni (*)	X				X				X				
D. Valutazione delle prove utilizzando griglie comuni		X					X			X			
E. Tabulazione e restituzione dei risultati delle prove		X					X			X			
F. Raccolta ed archiviazione di prove comuni svolte per italiano, matematica, inglese (secondaria), italiano, matematica (primaria)							X			X			
G. Confronto per aree disciplinari sugli esiti e sull'efficacia delle metodologie applicate							X			X			
H. Verificare l'applicazione del protocollo di Istituto per la somministrazione, la verifica e la tempistica delle prove di livello							X			X			



Q. Revisione curricolo di Tecnologia (scuola primaria)				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
R. Individuare ordine di priorità nella stesura di nuovi curricoli relativi alle competenze chiave europee													X	
S. Attivare momenti di formazione/autoformazione istituzionali sui curricoli relativi alle competenze chiave europee													X	

azioni	Figure professionali coinvolte			
				Ruolo del Dirigente scolastico
	Personale interno coinvolto	Personale esterno coinvolto	Aspetti connessi alla funzione	Riferimenti:
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collegio docenti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione degli obiettivi di lavoro della commissione in CD unitario</li> <li>Coordinamento con la Commissione trasversale</li> </ul>	

B, H, I, M, N	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione trasversale Valutazione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero 'incontri di lavori di gruppo' attivati</li> <li>Verifica calendario incontri</li> <li>Concertazione con il DSGA per la parte economica</li> </ul>	L. 107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)
C, D, E, G	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gruppi di interclasse/materia</li> </ul>			
F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione trasversale Valutazione</li> </ul>			
L, O	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente</li> <li>Docenti</li> </ul>	Formatori		

## MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

### Obiettivi di processo

1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
2. Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti.
3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Costituzione di una Commissione trasversale Valutazione	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni	N. docenti partecipanti	25/02/25	Commissione costituita		



	ordine di scuola e ogni plesso					
B. Ricognizione prove di verifica iniziali, intermedie e finali, comuni per classi di livello (nella scuola primaria e secondaria), di italiano, matematica e inglese		Incontri di Materia e Commissione Valutazione	25/02/25	Effettuata		
C. Somministrazione delle prove comuni		Prove somministrate	25/02/25	Somministrate Prove Iniziali Classi Prime Secondaria (Italiano, Inglese, Matematica) Somministrate Prove Intermedie Classi seconde, terze, quarte e quinte scuola primaria (Italiano, Matematica)		
D. Valutazione delle prove utilizzando griglie comuni		Prove corrette	25/02/25	Effettuata		
E. Tabulazione e restituzione dei risultati delle prove		Dati raccolti	25/02/25	In corso		

F. Raccolta ed archiviazione di prove comuni per italiano, matematica, inglese (secondaria), italiano, matematica (primaria)		Prove raccolte	25/02/25	In corso	Mancanza di spazi destinati all'archiviazione e relativo protocollo	
G. Confronto per aree disciplinari sugli esiti e sull'efficacia delle metodologie applicate		Incontri Interclasse Tecnica Condivisa e di Materia	25/02/25	In corso		
H. Verificare l'applicazione del protocollo di Istituto per la somministrazione, la verifica e la tempistica delle prove di livello		Verifica protocollo	25/02/25	In corso		
I. Attivare momenti di formazione/autoformazione istituzionali per adeguare le prove comuni al nuovo format digitale.		Calendario formazione	25/02/25	Non previsto per l'anno scolastico in corso		
L. Monitoraggio dell'utilizzo di format per la valutazione delle competenze e aggiornamento del Documento di valutazione di Istituto		Verbali Commissione Curricoli	25/02/25	Da effettuare		

M. Raccogliere proposte di eventuali modifiche di format per la valutazione delle competenze		Griglie valutazione	25/02/25	Da programmare		
N. Attivare momenti di formazione/autoformazione istituzionali sulla didattica per competenze		Calendario formazione	25/02/25	Non organizzati		
O. Costituzione di una Commissione trasversale Curricoli	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	25/02/25	Commissione costituita		
P. Verifica curricoli esistenti e relative rubriche di valutazione		Documenti prodotti	25/02/25	Non necessaria		
Q. Revisione curricolo di Tecnologia (scuola primaria)		Documenti prodotti	25/02/25	In corso		
R. Individuare ordine di priorità nella stesura di nuovi curricoli relativi alle competenze chiave europee		Elenco priorità	25/02/25	Da programmare		
S. Attivare momenti di formazione/autoformazione istituzionali sui curricoli relativi alle competenze chiave europee		Calendario formazione	25/02/25	Da programmare		

## Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna del Piano di Miglioramento

#### Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Nucleo Interno di Valutazione	NIV, DS	Documentazione MIUR, modelli proposti, materiali INDIRE	
Collegio Docenti	Docenti	Presentazione e approvazione con PPT	
Consiglio di Istituto	Docenti dell'istituto, genitori, personale ATA	Presentazione e approvazione con PPT	
Dipartimenti disciplinari/Interclasse	Docenti	Elaborazione documentazione in file Questionari di gradimento	

Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti (alunni, genitori ,docenti, ATA)	Pubblicazione PdM, aggiornamento su stato di avanzamento e condivisione materiali prodotti	
--------------------------------------	--	--	--

### **Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

Strategie per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione stato di avanzamento PdM al Collegio Docenti	Docenti	Febbraio 2025/ Giugno 2025
Consiglio di Istituto	Docenti, genitori, personale ATA	Dicembre 2024/ Ottobre 2025
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti	Dicembre 2024/Luglio 2025
Riunioni interclasse/Consigli di Classe	Genitori rappresentanti	Febbraio 2025/Ottobre 2025

## Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Scuole aperte	Famiglie	Dicembre 2024/Gennaio 2025
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti	Dicembre 2024/Luglio 2025

## Composizione del Nucleo di Valutazione

Nome	Ruolo
<b>Elisabetta Rinaldi</b>	<i>DS</i>
<b>Vaghi Luigia</b>	<i>Docente Vicaria</i>
<b>Perego Maria Grazia</b>	<i>Docente</i>

<b>Porcheddu Pamela</b>	<i>Docente</i>
<b>Samperi Valentina</b>	<i>Docente</i>
<b>Villa Nadia</b>	<i>Docente</i>