



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA
Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)
e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it
www.icornagoburago.edu.it
Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-



Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'Istituto Comprensivo
"A. Manzoni" di Ornago – Burago di Molgora

Triennio 2022 - 2025

SOMMARIO

- Premessa
- 1. Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati

Obiettivi di processo e relativo ordine di priorità

Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

- 2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - Impegno di risorse umane e strumentali
 - Tempi di attuazione delle attività
 - Figure professionali coinvolte
 - Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 3. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - Modalità di diffusione dei risultati del PDM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - Componenti del Nucleo di valutazione

ANNO SCOLASTICO 2022-23
PREMESSA

Nei mesi di Ottobre e Novembre 2022 è stato riformulato il RAV.

Risultati della valutazione

Il RAV (Rapporto di Autovalutazione) elaborato nei mesi di ottobre/novembre 2022, ad opera di una Commissione di Istituto, attraverso descrittori INVALSI e ISTAT, ha messo in luce quanto segue:

Contesto e Risorse: buono il contesto territoriale dal punto di vista socio-economico e delle opportunità di collaborazione con le Amministrazioni comunali e le numerose associazioni e agenzie educative presenti.

Esiti: Gli esiti formativi degli alunni sono complessivamente più che soddisfacenti; la quasi totalità degli alunni è ammessa alla classe successiva e non si registrano abbandoni in corso d'anno, anche grazie alla personalizzazione dei percorsi educativi. I dati della prova nazionale Invalsi all'esame di terza media, degli ultimi anni, sono sopra la media nazionale specie nelle valutazioni medio-alte.

L'effetto scuola risulta maggiore o pari a quello che si riscontra su base regionale. I punteggi delle classi non si discostano molto dalla media dell'Istituto. La scuola riesce ad assicurare una variabilità contenuta dei punteggi tra le varie classi. La variabilità tra le classi è inferiore ai riferimenti in quasi tutte le situazioni.

Criticità: Nelle rilevazioni INVALSI la variabilità interna alle classi rimane alta.

Non è sistematico il confronto degli esiti della scuola primaria con la valutazione della scuola secondaria di primo grado. La mancanza di dati non permette una valutazione oggettiva dei risultati degli studenti nel percorso di studio successivo alla Scuola Secondaria di primo grado.

Processi:

AREA – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

Curato l'ambiente di apprendimento. Efficaci le iniziative attivate per l'inclusione e la differenziazione (studio individualizzato, laboratori pomeridiani). Ben strutturate le attività di continuità e orientamento. In uso strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza e le competenze digitali degli studenti.

Criticità: In evoluzione positiva la didattica per competenze ma l'utilizzo di prove di valutazione autentiche e di relative rubriche di valutazione non è ancora prassi consolidata. Da incrementare la formazione su tali tematiche.

AREA -PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Positiva l'organizzazione dell'Istituto, curato il passaggio delle informazioni alle famiglie. Sono da potenziare la comunicazione e la collaborazione con il territorio.

Criticità: Non ancora sistematica nell'Istituto la rilevazione degli indicatori per la valutazione di sistema e delle aree di progetto.

Sono da utilizzare con maggior frequenza gli strumenti di raccolta del grado di soddisfazione degli stakeholders per valutare i feedback sulle iniziative

intraprese e sui rapporti strutturati. E' da incrementare la partecipazione dei genitori ai momenti formali della vita scolastica (consigli di classe e di interclasse ...).

Linea strategica del Piano

L'attenta analisi del rapporto di autovalutazione ha portato a porre la **PRIORITÀ** sui "Risultati nelle prove standardizzate nazionali" nonché sui "Risultati a distanza" nello specifico su:

- Ridurre la variabilità degli esiti dentro le classi
- Comprendere l'evoluzione dei risultati degli studenti nel passaggio tra gli ordini di scuola.

Durante i trienni precedenti l'Istituto ha lavorato al fine di diminuire la variabilità degli esiti tra le classi, mantenendo i risultati alti rispetto alla media nazionale. Le azioni prioritarie hanno portato a: completare la costruzione dei curricoli verticali, programmare e valutare per competenze, curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello d'Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento, definire strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza degli studenti, incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze, sulla valutazione delle competenze, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, costruire un Curricolo verticale d'Istituto sulle competenze digitali e tecnologiche, definire strumenti sistematici (indicatori, questionari ecc.) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave di Cittadinanza degli studenti. Tali azioni hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Considerate le criticità individuate, occorre insistere sull'intervento nelle aree di processo di *Curricolo, progettazione e valutazione* al fine di mantenere un contesto idoneo a garantire agli studenti le stesse possibilità di apprendimento, di crescita, di formazione e di valutazione degli obiettivi raggiunti e per creare un clima di lavoro basato su una sinergia di azioni e di intenti favorevoli al successo formativo di ogni alunno.

La realizzazione del Piano di Miglioramento è resa possibile solo attraverso il coinvolgimento ed una condivisa partecipazione dell'intero corpo docente in merito ad una riflessione sulla didattica delle discipline, sull'utilizzo e la diffusione di metodologie innovative, sulle buone pratiche già esistenti in relazione all'evoluzione dei risultati degli studenti nel passaggio tra gli ordini di scuola.

Obiettivi strategici di Istituto

Grado di priorità - Area da migliorare

		PRIORITÀ'	TRAGUARDO	PROCESSI	AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	Grado priorità
ESITI DEGLI STUDENTI	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Ridurre la variabilità degli esiti dentro le classi.	Raggiungere una percentuale in linea con la media nazionale relativamente agli esiti dentro le classi nelle Prove Nazionali e mantenere omogeneità nei risultati nelle prove comuni di Istituto.	Pratiche educative-didattiche	Curricolo, progettazione e valutazione	- Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento. - Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti.	P.3
				Pratiche gestionali-organizzative	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	- Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento.	
	Pratiche gestionali-organizzative			Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	- Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.	P.1	
	Risultati a distanza	Comprendere l'evoluzione dei risultati degli studenti nel passaggio tra gli ordini di scuola.	Verificare l'efficacia della scuola per contribuire alla prosecuzione degli studi e al raggiungimento dei buoni risultati degli studenti nell'ordine di scuola successivo.	Pratiche educative-didattiche	Continuità e orientamento	- Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado. - Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.	P.2

Pianificazione delle azioni previste per gli obiettivi di processo individuati
ANNO SCOLASTICO 2022-2023

P. 1 - INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Obiettivi di processo del RAV:

- 1.1.** Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Tempi e attuazione delle attività

	P. 1	Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Priorità:1										
		Obiettivi di processo											
		1. Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.											
Azioni previste												GANTT	
		a.s. 2022/ 23											
		S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G		
A. Costituzione di una Commissione trasversale Comunicazione			X										

	B. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (all'interno dell'Istituto)				X	X	X	X	X				
	C. Proposte di miglioramento				X	X	X	X	X				
	D. Verifica attuazione proposte di miglioramento										X		
	E. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con le famiglie)			X	X	X	X	X	X				
	F. Proposte di miglioramento						X	X	X				

	G. Verifica attuazione proposte di miglioramento											X	
	H. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con il territorio)											X	
	I. Proposte di miglioramento											X	
	J. Verifica attuazione proposte di miglioramento											X	
	K. Rendere sistematica la raccolta di feedback dei soggetti coinvolti relativamente ad iniziative e rapporti strutturati										X		

azioni		Figure professionali coinvolte		
			Ruolo del Dirigente scolastico	
	Personale interno coinvolto	Personale esterno coinvolto	Aspetti connessi alla funzione	Riferimenti:
A	<ul style="list-style-type: none"> Collegio docenti 		Presentazione della formazione al CD Unitario	107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)
			Definizione delle caratteristiche, delle competenze, delle richieste di esperti esterni	
B, C,D, E, F, G, H, I, J	<ul style="list-style-type: none"> Commissione trasversale Comunicazione istituzionale e Rendicontazione sociale 		Definizione calendario incontri	
			Concertazione con il DSGA per la parte economica	
C, F, I		Esperti esterni		
K	<ul style="list-style-type: none"> Gruppo di lavoro docenti 			

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Obiettivi di processo:

1. Potenziare le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Istituto per una più ampia partecipazione delle famiglie e dei soggetti esterni al progetto educativo e formativo.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Costituzione di una Commissione trasversale Comunicazione	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	25/10/22	Commissione costituita.		
B. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (all'interno dell'Istituto)	Incontri di commissione	Verbali prodotti e relazione di metà anno Commissione condivisa in Collegio Docenti	21/02/23 23/06/23	Definizione obiettivi Avvio miglioramento organizzazione del sito di Istituto da parte della Commissione Analisi effettuata	Mancanza di rappresentante Scuola Primaria di Burago nella Commissione Mancanza di rappresentante Scuola Primaria di Burago nella Commissione	Predisporre documentazione per la ricognizione oggettiva della situazione
C. Proposte di miglioramento		Stesura Protocollo	21/02/23 23/06/23	Incremento delle operazioni di comunicazione Predisposizione di ordini del giorno	Difficoltà nell'individuazione di Ente esterno per riorganizzazione sito di Istituto	Predisposizione di Piano triennale di Istituto per la

			23/06/23	<p>dettagliati per consigli di classe</p> <p>Ricerca e valutazione di possibili enti esterni per riorganizzazione sito</p>		comunicazione con definizione delle priorità
D. Verifica attuazione proposte di miglioramento						
E. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con le famiglie)	Incontri di commissione	Verbali prodotti e relazione di metà anno Commissione condivisa in Collegio Docenti	21/02/23 23/06/23	<p>Definizione obiettivi</p> <p>Avvio miglioramento organizzazione del sito di Istituto da parte della Commissione</p> <p>Analisi effettuata</p>	Mancanza di rappresentante Scuola Primaria di Burago nella Commissione	Predisporre documentazione per la ricognizione oggettiva della situazione
F. Proposte di miglioramento		Stesura Protocollo	21/02/23 23/06/23	<p>Incremento delle operazioni di comunicazione</p> <p>Predisposizione di ordini del giorno dettagliati per consigli di classe</p>	Difficoltà nell'individuazione di Ente esterno per riorganizzazione sito di Istituto	Predisposizione di Piano triennale di Istituto per la comunicazione con definizione delle priorità
G. Verifica attuazione proposte di miglioramento						

H. Analisi delle modalità di comunicazione in uso e rilevazione di eventuali criticità (con il territorio)	Incontri di commissione	Verbali prodotti e relazione di metà anno Commissione condivisa in Collegio Docenti	21/02/23 23/06	Definizione obiettivi Avvio miglioramento organizzazione del sito di Istituto da parte della Commissione	Mancanza di rappresentante Scuola Primaria di Burago nella Commissione	Predisporre documentazione per la ricognizione oggettiva della situazione
I. Proposte di miglioramento		Stesura Protocollo	21/02/23 26/06/23	Incremento delle operazioni di comunicazione	Difficoltà nell'individuazione di Ente esterno per riorganizzazione sito di Istituto	Predisposizione di Piano triennale di Istituto per la comunicazione con definizione delle priorità
J. Verifica attuazione proposte di miglioramento						
K. Rendere sistematica la raccolta di feedback dei soggetti coinvolti relativamente ad iniziative e rapporti strutturati						

P. 2- CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Obiettivi di processo del RAV:

1. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.
2. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Tempi e attuazione delle attività

P. 2		Aree di processo: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO												Priorità: 2	
Obiettivi di processo															
<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado. 2. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado. 															
Azioni previste															
		a.s. 2022/23													
					S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G	
A. Elaborazione di un format per la raccolta dati ad opera del NIV											X	X			
B. Nomina di un gruppo di lavoro per raccogliere e tabulare gli esiti in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado (docenti impegnati nella formazione classi e passaggio informazioni)												X			
C. Raccolta dati derivati dall'incontro con le insegnanti													X	X	
D. Raccolta dati esiti in uscita dal primo anno scuola secondaria di secondo grado (Rete Trevi o altro) ad opera dei referenti Orientarete													X	X	

azioni	Figure professionali coinvolte			
			Ruolo del Dirigente scolastico	
	Personale interno coinvolto	Personale esterno coinvolto	Aspetti connessi alla funzione	Riferimenti:
A	<ul style="list-style-type: none"> Commissione NIV 		<ul style="list-style-type: none"> Condivisione degli obiettivi di lavoro della commissione in CD unitario Coordinamento con le Commissioni trasversali Numero 'incontri di lavori di gruppo' attivati Verifica calendario incontri Concertazione con il DSGA per la parte economica 	
B, C	<ul style="list-style-type: none"> Gruppo docenti 			
D	<ul style="list-style-type: none"> Referenti Orientarete 	<ul style="list-style-type: none"> Rete Trevi 		L. 107 art. 1 c.93 Lettere: a) b) e)

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Obiettivi di processo:

1. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dalla scuola primaria con gli esiti del primo e del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.
2. Raccogliere e confrontare gli esiti in uscita dal primo anno della scuola secondaria di secondo grado con gli esiti del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Elaborazione di un format per la raccolta dati ad opera del NIV	Incontri Commissione NIV	Format prodotto	28/02/23 23/06/23	Nessuno Format da elaborare Nessuno Format da elaborare		
B. Nomina di un gruppo di lavoro per raccogliere e tabulare gli esiti in uscita dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado (docenti impegnati nella formazione classi e passaggio informazioni)	Elenco attività da svolgere mese di Giugno ed individuazione docenti	N. partecipanti	28/02/23 23/06/23	Nessuno Gruppo da costituire Nessuno Format da elaborare		
C. Raccolta dati derivati dall'incontro con le insegnanti	Incontro docenti impegnati nella formazione classi e passaggio informazioni	Raccolta e tabulazione esiti	28/02/23 23/06/23	Nessuno Dati da raccogliere Dati raccolti e tabulati	Differenti sistemi di valutazione	

D. Raccolta dati esiti in uscita dal primo anno scuola secondaria di secondo grado (Rete Trevi o altro) ad opera dei referenti Orientarete	Incontri referenti Orientarete e Rete Trevi	Raccolta e tabulazione esiti	28/02/23	Nessuno		
			23/06/23	Nessuno		

P. 3- CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivi di processo del RAV

1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento.
2. Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti.
3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento.

IMPEGNO DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Tempi e attuazione delle attività

P. 3		Aree di processo: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Priorità:3								
Obiettivi di processo <ol style="list-style-type: none"> 1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento. 2. Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti. 3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento. 											
Azioni previste	GANTT										
	a.s. 2022/23										
	S	O	N	D	G	F	M	A	Ma	G	
A. Costituzione di una Commissione trasversale Valutazione		X									
B. Aggiornare, se necessario, prove di verifica iniziali, intermedie e finali, comuni per classi di livello (nella scuola primaria e secondaria), di italiano, matematica e inglese, stabilendo tempi							X				

e le modalità di svolgimento.													
C. Somministrazione delle prove comuni (*)		X				X			X				
D. Valutazione delle prove utilizzando griglie comuni			X				X			X			
E. Tabulazione e restituzione dei risultati delle prove			X				X			X			
F. Raccolta ed archiviazione di prove comuni per italiano, matematica,inglese (secondaria), italiano, matematica (primaria)			X				X			X			
G. Confronto per aree disciplinari sugli esiti e sull'efficacia delle metodologie applicate							X					X	
H. Aggiornare e verificare l'applicazione del protocollo di Istituto per la somministrazione, verifica e tempistica delle prove di livello				X									
I. Aggiornare e sistematizzare le modalità di comunicazione, diffusione e condivisione delle procedure.				X									
L. Attivare momenti di formazione/autoformazione istituzionali per adeguare le prove													

MONITORAGGIO PERIODICO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Obiettivi di processo						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curare la fase di analisi e valutazione degli esiti delle prove di livello di Istituto al fine di migliorare le strategie di insegnamento. 2. Utilizzare strumenti sistematici (indicatori, questionari, ecc) per valutare il raggiungimento delle competenze chiave europee degli studenti. 3. Incrementare il livello di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e relativa valutazione, sulle metodologie e nuove strategie di insegnamento. 						
Azioni	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Data di rilevazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate	Modifiche/necessità di aggiustamenti
A. Costituzione di una Commissione trasversale Valutazione	Definizione di un gruppo di lavoro con docenti rappresentanti ogni ordine di scuola e ogni plesso	N. docenti partecipanti	25/10/22	Gruppo costituito		
B. Aggiornare, se necessario, prove di verifica iniziali, intermedie e finali, comuni per classi di livello (nella scuola primaria e secondaria), di italiano, matematica e inglese, stabilendo tempi e le modalità di svolgimento.		Incontri Commissione Valutazione (Scuola Primaria)	28/02/23 23/06/23	In fase di revisione Aggiornamento effettuato		
C. Somministrazione delle prove comuni		Prove somministrate	28/02/23 23/06/23	Somministrate Prove Iniziali Classi Prime Secondaria (Italiano, Inglese, Matematica) Da somministrare Prove Finali Primaria e Secondaria		

				Prove somministrate		
D. Valutazione delle prove utilizzando griglie comuni		Prove corrette	28/02/23 23/06/23	Criteri condivisi Effettuata		
E. Tabulazione e restituzione dei risultati delle prove		Dati raccolti	28/02/23 23/06/23	Dati tabulati e inviati Tabulazione in corso		
F. Raccolta ed archiviazione di prove comuni per italiano, matematica, inglese (secondaria), italiano, matematica (primaria)		Prove raccolte	28/02/23 23/06/23	Raccolte nella Secondaria Da produrre nella Primaria Effettuata		
G. Confronto per aree disciplinari sugli esiti e sull'efficacia delle metodologie applicate		Incontri Interclasse Tecnica Condivisa e di Materia	28/02/23 23/06/23	Effettuati alla Primaria In calendario alla Secondaria Parzialmente effettuato		
H. Aggiornare e verificare l'applicazione del protocollo di Istituto per la somministrazione, verifica e tempistica delle prove di livello		Aggiornamento protocollo	28/02/23	Effettuato		
I. Aggiornare e sistematizzare le modalità di comunicazione, diffusione e condivisione delle procedure.		Condivisione protocollo	28/02/23	Effettuato		
L. Attivare momenti di formazione/autoformazione			28/02/23	Rinviato		

istituzionali per adeguare le prove comuni al nuovo format digitale.			23/06/23	Rinviato		
M. Monitoraggio dell'utilizzo di format per la valutazione delle competenze		Griglie valutazione	28/02/23 23/06/23	Da effettuare Da effettuare		
N. Raccogliere proposte di eventuali modifiche di format per la valutazione delle competenze		Incontri di Materia ed Interclasse	28/02/23 23/06/23	Da effettuare Da effettuare		
O. Attivare momenti di formazione/autoformazione istituzionali sulla didattica per competenze		N, incontri	28/02/23 23/06/23	Rinviato Rinviato		

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Nucleo Interno di Valutazione	NIV, DS	Documentazione MIUR, modelli proposti, materiali INDIRE	
Collegio Docenti	Docenti	Presentazione e approvazione con PPT	
Consiglio di Istituto	Docenti dell'istituto, genitori, personale ATA	Presentazione e approvazione con PPT	
Dipartimenti disciplinari/Interclasse	Docenti	Elaborazione documentazione in file Questionari di gradimento	
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti (alunni, genitori ,docenti, ATA)	Pubblicazione PdM, aggiornamento su stato di avanzamento e condivisione materiali prodotti	

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione stato di avanzamento PdM al Collegio Docenti	Docenti	Dicembre 2022/ Giugno 2023
Consiglio di Istituto	Docenti, genitori, personale ATA	Dicembre 2022/ Ottobre 2023
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti	Novembre 2022/Luglio 2023
Riunioni interclasse/Consigli di Classe	Genitori rappresentanti	Da Febbraio a Ottobre 2023

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno della scuola

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Scuole aperte	Famiglie	Dicembre 2022/Gennaio 2023
Sito web dell'istituzione scolastica	Spazio aperto a tutti gli utenti	Novembre 2022/Luglio 2023

Composizione del Nucleo di Valutazione

Nome	Ruolo
Elisabetta Rinaldi	<i>DS</i>
Vaghi Luigia	<i>Docente Vicaria</i>
Perego Maria Grazia	<i>Docente</i>
Porcheddu Pamela	<i>Docente</i>
Samperi Valentina	<i>Docente</i>
Villa Nadia	<i>Docente</i>