

PROGETTO "SCUOLA SICURA"



OBIETTIVI

- Rendere sensibili ai problemi della Sicurezza nell'ambiente Scuola tutte le persone (insegnanti e no) che studiano e/ o lavorano nel nostro Istituto.
- Realizzare nei Plessi dell'Istituto un ambiente sicuro, capace di fronteggiare con efficacia e rapidità eventuali pericoli attraverso la realizzazione di un Piano di Evacuazione.

TEMATICHE

- Insegnare agli alunni come prevenire e/o come difendersi dai rischi, in particolare a scuola.
- Informare le persone (insegnanti e no) che lavorano nel nostro Istituto su come fronteggiare eventuali pericoli.

EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO



ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALUNNI IN OGNI CLASSE

- 2 alunni APRI-FILA: apertura delle porte e guida dei compagni verso la zona di raccolta
- 2 alunni SERRA-FILA: controllo della fila e chiusura delle porte
- 2 alunni SQUADRA ASSISTENZA: assistenza ai compagni in difficoltà o disabili

EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO: COSA FARE IN CASO DI ALLARME



PROCEDURE OPERATIVE NELLE AULE

Al suono dell'allarme, **il docente** presente in aula dovrà:

- portare con sé il registro di classe (con allegato il mod. A) per il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta (o il mod. A1 o A2),
- controllare che gli allievi apri e serra-fila svolgano correttamente i propri compiti.

Al suono dell'allarme, **gli alunni** dovranno:

- interrompere immediatamente ogni attività,
- mantenere l'ordine e l'unità della classe,
- tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, quaderni, cartelle), è possibile invece recuperare effetti personali indispensabili,
- *i due alunni apri-fila*: aprire le porte e far uscire i compagni dall'aula, in fila indiana,
- *i due alunni serra-fila*: controllare la fila e chiudere le porte,
- *i due alunni della squadra assistenza*: assistere i compagni in difficoltà o disabili.

PROCEDURE OPERATIVE NELL'EDIFICIO



- Al suono dell'allarme tutte le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente sospendere le loro attività e svolgere i compiti assegnati e portarsi fuori dall'edificio seguendo il percorso indicato **sulle cartine del Piano di evacuazione** affisse all'interno di ogni aula/ufficio, raggiungendo i rispettivi punti di raccolta.

PROCEDURE OPERATIVE LUNGO IL PERCORSO

Gli alunni dovranno:

- mantenersi in fila indiana e seguire il percorso di evacuazione stabilito, evitando la confusione,
- seguire le indicazioni del docente, per assicurare il rispetto delle precedenza delle altre classi,
- camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni,
- attenersi alle indicazioni del docente, in caso di modifica improvvisa del piano di evacuazione.

N.B.: Gli alunni che, al suono dell'allarme, si trovassero per le scale, ai servizi, per il corridoio, DOVRANNO aggregarsi alla classe più vicina che sta evacuando, portandosi poi nella zona di raccolta, fuori dell'edificio, assegnata alla propria classe.

PROCEDURE OPERATIVE NELLA ZONA DI RACCOLTA

Zone di raccolta:

Scuole primaria e secondaria di Ornago: nel giardino tra i due plessi.

Scuola primaria di Burago: nel cortile davanti alla scuola.

Scuola secondaria di Burago: nel giardino dietro alla scuola.

I docenti dovranno:

- compilare il modulo di evacuazione (modello A o A1 o A2) facendo l'appello e consegnarlo al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, al responsabile di sede o al referente della commissione sicurezza,
- riportare nel modulo di evacuazione eventuali alunni ospiti di altre classi,
- mantenere gli alunni nella propria zona di raccolta, senza creare impedimento alle operazioni d'intervento.

ELENCO MATERIALE DA INSERIRE NEL RACCOGLITORE DELLA CLASSE

- Foglio informazioni alunni (scuola primaria)
- Elenco alunni
- Tabella riassuntiva delle deleghe (scuola primaria)
- Prospetto alunni affidati alle altre classi (scuola primaria)
(per la scuola secondaria è affisso in classe)
- Registro alunni presenti con allegato il modello A
- Elenco alunni presenti in mensa (modello A1)
(per la scuola secondaria è in una cartelletta ritirata al mattino dai collaboratori e restituita al docente prima di recarsi in mensa)
- Registro alunni presenti in attività particolari (modello A2) (scuola primaria)
(per la scuola secondaria , ogni docente che svolge attività particolari ha
i moduli relativi ai propri gruppi di alunni)
- Protocollo di somministrazione farmaci per alunni bisognosi
- Norme comportamentali da seguire in caso di evacuazione

MODULISTICA

- Modello A: elenco alunni presenti
- Modello A1: elenco alunni presenti in mensa
- Modello A2: elenco alunni presenti in attività particolari
- Modello B: riepilogo generale

FARMACI

- I farmaci salvavita devono essere tenuti in luogo sicuro lontano dalla portata dei minori. Sono conservati in bidelleria (salvo diverse e specifiche indicazioni) secondo indicazioni del protocollo.
- I farmaci devono essere conservati con allegato il protocollo di somministrazione.
- Ogni docente deve prendere attenta visione di tale protocollo e sottoscriverlo.
- Nel raccoglitore della classe è contenuto elenco degli alunni che possono avere bisogno di somministrazione farmaci.



DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA SICUREZZA

Il personale della scuola deve prendere attenta visione delle disposizioni sulla sicurezza impartite ogni anno dal Dirigente Scolastico.

a.s. 2016/17

circ. n 15 del 14/10/2016 prot. n.1420

***Grazie per la
collaborazione***

