



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEII)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA

Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB)

e-mail: MBIC8CN00G@istruzione.it pec: MBIC8CN00G@pec.istruzione.it

www.icornagoburago.edu.it

Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145.



Circ. n. 110

prot. n. 1529/4.1.p

Ornago, 12 luglio 2021

Agli atti

A tutti gli interessati

I.C. A. Manzoni di Ornago/Burago di Molgora

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI

PER PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA dell'a.s. 2021.22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO l'art 9 del DPR 275/99
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 11/3/2008;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto- a.s. 2019/2022
- VISTA determina dirigenziale del 12.07.2021 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione, mediante avviso di selezione interno, di esperti ai quali conferire incarichi di prestazione d'opera la realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa, come declinati nell'avviso.
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2021/22 e previste dal PTOF si rende necessario procedere all'individuazione di esperti di comprovata esperienza professionale cui affidare la realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa, come declinati nell'avviso
- FATTA SALVA la disponibilità di risorse

RENDE NOTO

che è aperta la selezione, per l'a.s. 2021/2022, per il conferimento di incarichi prestazioni professionali non continuative, mediante stipula di contratti di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire ad **ESPERTI INTERNI A CODESTA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**, che assicurino competenza, affidabilità e garanzia, secondo le seguenti indicazioni:

ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi professionali da attribuire prevedono azioni rispondenti alle caratteristiche dei progetti come riportati nelle tabelle dell'allegato n.5, parte integrante del presente atto:

- Allegato n.5: Tabella n. 1 (Elenco progetti didattici Scuola Secondaria di Ornago)
Tabella n. 2 (Elenco progetti didattici Scuola secondaria di Burago di Molgora)
Tabella n. 3 (Elenco progetti didattici Scuola primaria di Ornago)
Tabella n. 4 (Elenco progetti didattici Scuola primaria di Burago di Molgora)

ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell’incarico è annuale, con decorrenza giuridica dall’inizio dell’anno scolastico 2021/2022, e attivazione indicativamente da ottobre a giugno. Al termine dell’anno scolastico si procede alla verifica e alla valutazione del lavoro svolto.

ART. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte presso le due sedi di scuola primaria e le due sedi di scuola secondaria dell’Istituzione Scolastica, come da progetto per cui si affida l’incarico (come indicato dalle tabelle di cui all’art. 1 del presente avviso)

ART.5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Il soggetto che aderisce al bando è invitato a indicare in un’ottica di co-progettazione le fonti culturali, le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta di collaborazione, disponibile ad operare secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE

L’esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea o comprovata qualificazione professionale attinente all’insegnamento cui è destinato il contratto (secondo quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008) si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando l’esperienza nel settore)
- Esperienze e competenze professionali coerenti con le azioni richieste dal progetto;
- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all’Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L’esperto dovrà assumere l’obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell’I.C. A. Manzoni **consegnata brevi manu o per mezzo di raccomandata** (non farà fede la data del timbro postale) entro e non oltre le **ore 12,00 del 27 luglio 2021**, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: **DOMANDA** per il conferimento di “**INCARICO PROFESSIONALE** di _____”, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico I.C. A. Manzoni secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
 2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti. I C.V. dei vincitori saranno pubblicati sul sito dell’Istituto pertanto dovranno essere predisposti tenendo conto di tale finalità di trasparenza.
 3. Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati (ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445) e con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell’Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
 4. Scheda di valutazione (Allegato 4)
 5. Descrizione specifica del progetto
 6. L’offerta economica
 7. **Dichiarazione che l’incarico non interferisce con le ordinarie attività di servizio.**
1. Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell’informativa sulla privacy (allegato 3)

Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

La valutazione delle candidature verrà effettuata in base ai parametri delle tabelle di valutazione di seguito riportata, con voci a ciascuna delle quali è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti.

TABELLA di VALUZIONE per PRESTAZIONI PROFESSIONALI e SPECIALISTICHE		
DESCRIZIONE PARAMETRI		PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO
TITOLI CULTURALI		
Laurea specifica /Diploma(si valuta solo in assenza di Laurea)		4
Corsi di formazione specifici per le attività attinente l'oggetto dell'incarico (max 3)	PRIMO CORSO	2
	SECONDO CORSO	3
	TERZO CORSO	6
Esperienze Lavorative		
Docenza	Punti 2 per ogni anno	Max 12 punti
Esperienze pluriennali nella conduzione di laboratori per bambini in età scolare attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 2 per ogni conduzione	18
Attività svolte in altre scuole	Punti 1 per ogni attività	Max 10 punti
Attività precedentemente svolte in questa scuola con soddisfazione (non cumulabili) (max 3)	Primo anno	4
	Secondo anno	8
	Terzo anno	10
Congruenza del progetto rispetto alla richieste	Congruenza	40

A parità di punteggio sarà considerato preferenziale il costo minore.

ART. 10 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

- titoli didattici e culturali: numero di corsi di aggiornamento / formazione relativa alla materia oggetto dell'avviso
- titoli di studio: numero di corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea (o post-diploma)
- attività professionale: anzianità di docenza di ruolo, numero di collaborazioni con scuole, università, associazioni professionali.

SI PRECISA CHE:

1. L'Istituto ricorrerà all'avviso pubblico per la selezione di esperti esterni qualora il presente avviso andasse deserto.
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.
3. La partecipazione all'avviso interno non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
4. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli esperti per le offerte presentate.
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per un'eventuale inefficiente comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore dell'avviso, l'Amministrazione scolastica appaltante **potrà** aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

7. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste;
8. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di valutazione non positiva delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
9. L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. del progetto;
10. L'Istituto si riserva, a seguito di variazioni della disponibilità economica, la possibilità di modificare l'impegno annuo orario previsto;
11. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dell'aggiudicatario nei termini previsti dalla normativa.
12. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 - STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi competenze, attività, standard di apprendimento, e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- concordare il calendario delle attività nel pieno rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario (ove necessario);
- mettere a disposizione il materiale/gli strumenti necessari alla realizzazione delle attività;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e multimediale;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare apposito time sheet per il pagamento delle ore effettuate, controfirmato dal referente scolastico del progetto.

Art. 12 – COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra indicata nelle tabelle allegate (con prezzo al ribasso), da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, del foglio delle presenze, a finanziamento disponibile nel saldo contabile dell'Istituzione scolastica e dietro rilascio di fattura (fattura elettronica per i possessori di partita IVA) o documento fiscale.

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- la violazione degli obblighi contrattuali
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali
- il giudizio negativo espresso dai docenti a seguito di azioni di monitoraggio e valutazioni relative alla capacità di gestione del gruppo classe, dell'efficacia della comunicazione, di puntuale rispetto delle fasi di programmazione, di puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C. A. Manzoni di Ornago e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA.

ART. 14 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto al personale della scuola tramite il Registro elettronico e il sito web dell'istituto:
<https://www.icornagoburago.edu.it>

ART. 15

Le disposizioni contenute nel seguente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuali e per quanto non esplicitamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elisabetta Rinaldi

firma omessa ai sensi dell'art.3 c.2 L. n. 39/93

ALLEGATI:

1. Allegato n. 1 - Modulo di domanda di partecipazione
2. Allegato n. 2. - Modulo di autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati
3. Allegato n. 3 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
4. Allegato n. 4 – Scheda valutazione
5. Allegato n. 5 - Tabelle n. 1, n. 2, n. 3, n. 4