

 		
<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>		
<i>Ministero dell'Istruzione</i> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"</b> <b>ORNAGO - BURAGO DI MOLGORA</b> Via Carlo Porta, 6 – 20876 ORNAGO (MB) e-mail: <a href="mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it">MBIC8CN00G@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it">MBIC8CN00G@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icornagoburago.edu.it">www.icornagoburago.edu.it</a> Tel. 039/6010320 – Fax 039/6919145-		
		

n. prot. N. 469/3.2.u

Ornago, 18.03.2020

Agli Atti  
 Al Sito Web  
 Al personale ATA  
 Alla RSU  
 Alla RLS

**Oggetto: DECRETO DI ADATTAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO - FUNZIONAMENTO  
 MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'I.C. A. MANZONI DI ORNAGO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO L'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19

	nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
CONSIDERATO	in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che <i>“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”</i> , e che <i>“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”</i> ;
VERIFICATA	la necessità di apportare modifiche al Decreto di adattamento del servizio scolastico prot. n. 452/3.2.u del 11 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
VERIFICATO	che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;
NON RAVVISANDO	l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
CONSIDERATA	l’urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell’8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

#### **DISPONE**

1. che dal 19 marzo, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, gli uffici amministrativi dell’I.C. A. Manzoni di Ornago funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00
2. Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica.  
Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
3. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per qualunque necessità individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 19 marzo al termine indicato nell’art. 1 del

presente decreto, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e di tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva.

4. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
5. Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza.
6. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:
  - Il numero telefonico **039. 6010320** (lunedì, mercoledì e venerdì dalla 10.00 alle 12.00)
  - I seguenti indirizzi e-mail:
    - [MBIC8CN00G@istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@istruzione.it)
    - [MBIC8CN00G@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CN00G@pec.istruzione.it)
    - [dsgaornago@gmail.com](mailto:dsgaornago@gmail.com) (per l'organizzazione del servizio amministrativo)
    - [preside.ornago@tiscali.it](mailto:preside.ornago@tiscali.it) (per comunicazioni riservate, per il coordinamento della didattica a distanza e per rapporti inter-istituzionali)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icornagoburago.edu.it](http://www.icornagoburago.edu.it)

La presente disposizione potrà essere integrata o modificata con successivi atti, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Elisabetta Rinaldi*  
*Documento firmato digitalmente ai sensi*  
*del C.A.D. e normativa connessa*